



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ХАМОВНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2020

№ 58

**О плане работы управы
на IV квартал 2020 года**

1. Утвердить план работы управы района Хамовники на IV квартал 2020 года (Приложение).
2. Распоряжение главы управы от 25.06.2020 № 40 "О плане работы управы района Хамовники на III квартал 2020 года" с контроля снять.
3. Контроль за выполнением плана возложить на руководителей подразделений по направлениям работы.

**Исполняющий обязанности
главы управы района Хамовники
города Москвы**

Е.А. Берсенева

Приложение
к распоряжению управы
района Хамовники

№ 58 от "29" 09 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
управы района Хамовники
на IV квартал 2020 года

1. Основные направления

- Социальная защита населения: культура, работа с общественными организациями, поддержка ветеранов, инвалидов, малоимущих слоев населения;
- Поздравление юбиляров района;
- Контроль выполнения ремонтных работ квартир ветеранов ВОВ;
- Контроль выполнения ремонтных работ в первичных ветеранских организациях;
- Работа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Работа по оказанию материальной помощи жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- Награждение памятными медалями «75 лет Победы» ветеранов-жителей;
- Контроль выполнения заключенных с негосударственными некоммерческими организациями договоров социального заказа на выполнение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- Контроль эффективности использования нежилых помещений, предназначенных для досуговой и спортивной работы с населением по месту жительства;
- Контроль за выполнением обязательств по Государственному контракту по обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения в нежилых помещениях досуговых клубов, ведущих работу по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- Информирование творческих коллективов и отдельных воспитанников досуговых учреждений о проводимых фестивалях, конкурсах различного уровня и организационно-консультативная помощь им в участии;
- Корректировка информации для населения о наличии кружков, секций, студий в досуговых учреждениях района, а также о предстоящих мероприятиях;
- Решение вопросов с жителями по возникающим проблемам, касающимся организации досуговой и спортивной работы в районе, рассмотрение поступающих жалоб;
- Взаимодействие с общественными организациями района;
- Осуществление контроля деятельности НКО в условиях выполнения карантинных мер.

- Работа по формированию квартальных, ежемесячных, недельных планов основных мероприятий управы;
- Организация работы по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения;
 - Проведение встреч руководителей управы района с населением;
 - Взаимодействие управы района с администрацией муниципального округа;
 - Взаимодействие с общественными советниками главы управы;
 - Взаимодействие со средствами массовой информации;
 - Мероприятия по информированию населения;
 - Организационная работа по наполнению официального сайта управы и сайта газеты «Хамовники»;
- Контроль за проведением массовых общественно-политических мероприятий на территории района (митинги, пикеты);
- Работа по выполнению Указа Мэра Москвы от 17.07.2006 г. № 34 «О мерах по обеспечению учета и предоставлению сведений о численности избирателей, участников референдума»;
- Контроль за состоянием исполнительской дисциплины по рассмотрению писем граждан, контрольно-распорядительных и служебных документов;
- Подготовка информации, отчетов в префектуру;
- Контроль за выполнением распорядительных документов по объектам строительства.
- Работа с инвесторами по плановой сдаче объектов.
- Выявление объектов самовольного строительства, контроль за выполнением решений по сносу.
- Координация и контроль за жилыми и не жилыми объектами строительства и реконструкции.
- Решение спорных вопросов с жителями района возникающих при производстве строительных работ.
- Работа по информированию населения об объектах нового строительства и реконструкции на территории района (Общественные обсуждения на портале «Активный гражданин»).
- Работа по информированию населения по внесению изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территорий района Хамовники (Общественные обсуждения на портале «Активный гражданин»).
- Мониторинг выполнения работ по реализации программы Москвы «Развитие городской среды».
- Осуществление контрольных мероприятий по подготовке нежилого фонда района Хамовники к отопительного периоду 2020-2021гг.
- Осуществление контрольных мероприятий по обследованию состояния уборки скатных кровель нежилых зданий от снега и наледи.
- Контроль за проведением работ по содержанию территории, уборке дворов и дорог, содержанию жилых/ нежилых зданий в весенне-летний период 2020г.

- Организация работ по выбору способа управления многоквартирными домами района, выбору Советов домов.
 - Выполнение программных мероприятий по ГБУ «Жилищник района Хамовники» и ГКУ «ИС района Хамовники».
 - Контроль за состоянием отселенных и отселяемых строений.
 - Контроль за подготовкой многоквартирных жилых домов к осенне-зимнему периоду 2020г.
 - Контроль за обеспечением противопожарного состояния объектов и территорий района и антитеррористической защищенности объектов.
 - Реализация мероприятий по обеспечению контроля за оплатой налогов физических и юридических лиц, получаемых от сдачи объектов жилищного фонда в наем.
 - Реализация плана капитального ремонта многоквартирных домов 2015-2020гг.
 - Работа по реализации программы «Моя улица».
 - Работа по освобождению дворовых территорий от гаражных объектов.
 - Работа по выявлению БРТС; по пресечению незаконной парковочной деятельности.
 - Контроль за рассмотрением обращений жителей по системе ЭДО и на портал «Наш город».
-
- Мониторинг за работой нестационарной мелкорозничной торговой сети. Выполнение требований действующего законодательства;
 - Контроль за ходом выполнения Федерального Закона от 29.12.2006г. №244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ»;
 - Приём, проверка документов, а также ввод информации в базу данных (СИОПР), в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2005 года № 157;
 - Контроль за обеспечением безопасности в предприятиях потребительского рынка и услуг, в части: оформления паспортов безопасности предприятиями потребительского рынка и услуг;
 - Участие в комиссионных проверках, организованных префектурой ЦАО, Департаментом торговли и услуги другими контролирующими органами;
 - Участие в работе мобильной группы по выявлению и пресечению несанкционированной торговли на территории района;
 - Контроль за исполнением постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» в части производства работ по демонтажу сезонных кафе согласно требованиям;
 - Мониторинг цен товаров первой необходимости и ввод данных в систему «1С Мониторинг»;
 - Работа с предприятиями торговли и услуг района в связи с распространением COVID-19. Доведение инструкций Роспотребнадзора до предприятий торговли и

услуг, расположенных на территории района. Контроль за соблюдением инструкций Роспотребнадзора;

- Выявление предприятий потребительского рынка, нарушающих требования и предписания Роспотребнадзора в части обязательного ношения средств индивидуальной защиты и составление протоколов за нарушения по ст. 20.6.1 КоАП РФ;
- Подготовка предприятий потребительского рынка и услуг к зимнему сезону 2020-2021 гг. (подготовка и выдача уведомлений о необходимости проведения работ по предупреждению падения снега и наледи со свесов, скатных кровель и выступающих элементов фасадов зданий; работа с предприятиями потребительского рынка по вопросу опрессовки согласно графику).
- Участие в подготовке пакета конкурсной документации на проведение конкурсов и аукционов на размещение городского заказа по работам, услугам, товарам на 2020 год (согласно плана-графика);
- Доведение об изменении лимитов бюджетных обязательств до ГКУ ИС района Хамовники в 4 квартале 2020 года;
- Подготовка и представление в Департамент финансов платежных документов;
- Контроль за расходованием средств бюджета города Москвы;
- Составление и предоставление бухгалтерской отчетности за 3 квартал 2020 года;
- Регистрация, внесение изменений и закрытие государственных контрактов в Единой автоматизированной информационной системе торгов города Москвы (ЕАИСТ).

2. Основные организационные мероприятия

Оперативные совещания у исполняющего обязанности главы управы:

Срок: понедельник - 08.15.

Отв. Якименко Н.В.

Приём населения первым заместителем главы управы Е.А. Берсеновой:

Срок: вторник - 14.00-18.00.

Отв. Берсенева Е.А.

Оперативные совещание с сотрудниками отдела ЖКХБиТ:

Срок: понедельник - 14.00.

Отв. Берсенева Е.А.

Регламентные совещания у префекта ЦАО:

Срок: среда, пятница.

Отв. Берсенева Е.А.

Тепловая комиссия ЦАО Соболев О.В.:

Срок: вторник.

Отв. Берсенева Е.А., Никитина Е.А.

Прием населения и организаций первым заместителем главы управы:

Срок: вторник, 14.00-18.00.

Отв. Берсенева Е.А.

Заседание Штаба в префектуре по капитальному ремонту МКД 2015-2020гг., благоустройству дворовых территорий района:

Срок: среда, еженедельно.

Отв. Берсенева Е.А., Никитина Е.С.

Заседание Круглых столов по капитальному ремонту МКД 2015-2020гг.:

Срок: четверг, еженедельно, 17.00.

Отв. Берсенева Е.А., Никитина Е.С.

Заседания Антитеррористической комиссии района:

Срок: ежеквартально, согласно графику.

Отв. Берсенева Е.А., Никитина Е.С., Шевелев П.В.

Заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и противопожарной безопасности района:

Срок: ежеквартально, согласно графику.

Отв. Берсенева Е.А., Никитина Е.С., Шевелев П.В.

Всероссийская Штабная тренировка по гражданской обороне с органами управления ГО района Хамовники города Москвы:

Срок: октябрь 2020г.

Отв. Берсенева Е.А., Никитина Е.С., Вдовина А.А.

Заседания Административной комиссии района:

Срок: ежемесячно, по поступлению материалов, четверг, 14.00.

Отв. Берсенева Е.А., Никитина Е.С., Сергеенко В.А.

Совещание в ГБУ «Жилищник района Хамовники» с управляющими компаниями района.:

Еженедельно, четверг, 17.00.

Отв. Берсенева Е.А.

Совещание в ГБУ «Жилищник района Хамовники» с начальниками участков ГБУ:

Срок: еженедельно, суббота, 13.00.

Отв. Берсенева Е.А.

Оперативные совещания со строительными организациями:

Срок: Понедельник, еженедельно.

Отв. Ветров А.Н.

Регламентные совещания у заместителя префекта ЦАО А.М. Прищепова:

Срок: еженедельно, вторник.

Отв. Ветров А.Н.

Подготовка материалов и участие в заседании Рабочей группы по градостроительной деятельности, строительству, реконструкции и имущественно-земельным отношениям на территории района Хамовники:

Срок: 2 раза в месяц по четвергам.

Отв. Ветров А.Н.

Выезды на объекты строительства и реконструкции:

Срок: Ежедневно.

Отв. Ветров А.Н.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы:

Срок: четверг, 14.00-18.00.

Отв. Ветров А.Н.

Окружные и территориальные заседания комиссии по самовольному строительству:

Срок: пятница, 12.00-14.00.

Отв. Ветров А.Н.

Проведение согласительных комиссий:

Срок: по отдельному графику.

Отв. Ветров А.Н.

Подготовка материалов к проведению общественных обсуждений на портале «Активный гражданин»:

Срок: по отдельному графику.

Отв. Ветров А.Н.

Совещание с сотрудниками отдела потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно, 9.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Приём населения и организаций сотрудниками потребительского рынка и услуг:

Срок: ежедневно (по отдельному графику).

Отв. Чеботарёв С.А.

Прием населения и организаций района заместителем главы управы:

Срок: пятница, 14.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Совещание с руководителями предприятий потребительского рынка и услуг:

Срок: по мере необходимости.

Отв. Чеботарёв С.А.

Объезд территории района сотрудниками отдела потребительского рынка:

Срок: ежедневно.

Отв. Чеботарёв С.А.

Приём населения заместителя главы управы по работе с населением:

Срок: еженедельно, среда, 15.00 -18.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Организация приема населения и организаций района главой управы:

Срок: понедельник, 17.00-19.00.

Отв. Чеботарёв С.А.

Подготовка статистических данных о количестве и характере поступивших писем и служебных документов:

Срок: 1 раз в неделю.

Отв. Чеботарёв С.А.

Заседание комиссии по оказанию адресной социальной помощи жителям района:

Срок: еженедельно, пятница.

Отв. Дороднова Е.Д.

Заседание Рабочей группы по призыву граждан на военную службу:

Срок: по мере необходимости.

Отв. Дороднова Е.Д.

Совещание отдела по взаимодействию с населением

Срок: еженедельно, среда.

Отв. Дороднова Е.Д.

Приём населения сотрудниками КДНиЗП:

Срок: понедельник - 14.00 - 19.00.

Отв. Гринина С.В.

Проведение заседания КДНиЗП:

Срок: четверг - 14.00 (2 раза в месяц).

Отв. Дороднова Е.Д.

Встречи главы управы (и.о. главы управы) с населением:

Срок: ежемесячно (1 раз, 3-я среда месяца).

Отв. Якименко Н.В.

Встречи заместителей главы управы с населением:

Срок: по отдельному графику.

Отв. Зам. главы управы

Совещание у заместителя префекта – руководителя контрактной службы в соответствии с поручением префекта от 20.05.2013 № 98:

Срок: вторник.

Отв. Софронова Л.В.

Заседание Единой комиссии по рассмотрению заявок, поданных на участие в аукционах и конкурсах, на право заключения государственного контракта:

Срок: по мере необходимости.

Отв. Софронова Л.В.

Приём организаций и предприятий района по вопросу постановки на воинский учёт:

Срок: среда - 14.00-17.00.

Отв. Николаев А.Г.

Заседание комиссии по бронированию граждан запаса района Хамовники:

Срок: один раз в квартал.

Отв. Николаев А.Г.